**Protocol unieke kennis (versie 2016)**

**Preambule**

**In de toelichting op de Regeling taken meteorologie en seismologie (Stcrt 2015, nr. 44671, hierna: Rtms) is aangekondigd dat het Overlegorgaan infrastructuur en milieu (OIM) een protocol ontwikkelt op basis waarvan het adviseert of het KNMI dienstverlening op grond van artikel 11, eerste lid, onder e, 4°, Rtms mag verlenen. Dit artikelonderdeel luidt:**

**Artikel 11   
1. Het KNMI levert op verzoek de volgende dienstverlening:  
e. ondersteuning aan bestuursorganen of overheidsbedrijven bij de uitvoering van de aan hen bij of krachtens de wet of een andere wet opgedragen taken, indien:  
4°. kennis en middelen nodig zijn voor het leveren van een specifiek product of het verrichten van een specifieke dienst waarover het KNMI als enige beschikt.**

**Verder luidt artikel 11, tweede lid, Rtms als volgt:**

**Ondersteuning als bedoeld in het eerste lid, onder 4, wordt alleen verleend nadat het Overlegorgaan infrastructuur en milieu, genoemd in artikel 4 van de Wet overleg infrastructuur en milieu, is geraadpleegd.**

**Onderstaand protocol is door het OIM in het overleg van …… vastgesteld. Het OIM toetst elk jaar de doeltreffendheid en effecten van het protocol in de praktijk.**

**Het protocol bevat een geheel van regels en afspraken die worden gevolgd om te beoordelen of bij het KNMI sprake is van ‘unieke kennis’. Het doorlopen van de procedure geeft uitsluitend antwoord op de vraag of het KNMI in het kader van de Wet taken meteorologie en seismologie (dat wil zeggen de relatie tot Nederlandse bedrijven in Nederland, zowel in het Europese als in het Caribische deel) wel of niet de gevraagde dienst mag verlenen. Dit antwoord vormt de basis voor het advies van het OIM.   
Het advies van het OIM geeft geen oordeel over de geoorloofdheid van de dienstverlening door het KNMI op grond van andere regelgeving (w.o. aanbestedingsregels).**

**Het advies betreft formeel een advies aan de bewindspersoon (minister of staatssecretaris), maar zal zijn gericht aan de hoofddirecteur van het KNMI, als houder van het door middel van het Organisatie- en mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012 verleende mandaat en de verleende volmacht en machtiging.**

**Stap 1**  
  
Een bestuursorgaan of overheidsbedrijf[[1]](#footnote-1) meldt zich bij het KNMI met het (gemotiveerd) verzoek een specifiek product of specifieke dienst, benodigd voor de ondersteuning bij het uitvoering van een wettelijke taak, te willen leveren (lees: een projectvoorstel).

# Stap 2 Het KNMI controleert het ontvangen verzoek op volledigheid/rechtmatigheid en of het verzoek voldoet aan de gestelde vastgestelde criteria.

Indien het verzoek niet volledig is of niet voldoet aan de gestelde criteria informeert het KNMI het bestuursorgaan of het overheidsbedrijf hierover en verzoekt daarbij om de benodigde aanvullingen informatie aan te leveren.

Op basis van het volledige verzoek oordeelt het KNMI of zij aan het verzoek kunnen voldoen op basis van de beschikbare capaciteit van de KNMI organisatie. Deze beoordeling staat los van de vraag of het KNMI de activiteiten verbonden aan het verzoek, mag uitvoeren, gegeven het wettelijk kader.

Het KNMI informeert vervolgens het bestuursorgaan of overheidsbedrijf over alsmede over de eventuele vervolgprocedure en meldt het ontvangen verzoek aan het OIM. Daartoe stuurt het KNMI het ontvangen verzoek naar het secretariaat van het OIM tezamen met een begeleidende notitie waarin het KNMI de omvang en de reikwijdte van het project beschrijft.

De criteria waaraan de beschrijving moet voldoen, zijn :  
(nadere uitwerking) ……….

# Stap 3

Het secretariaat OIM plaatst het verzoek en de documenten met bijlage(n) op het besloten deel van de website en tevens een kort bericht over het project op het openbare deel. Het secretariaat verstuurt tevens een bericht naar de OIM leden (aangesloten bij het onderwerp meteorologie).

# Stap 4

Binnen een termijn van twee (kalender)weken kunnen geïnteresseerden bij het secretariaat van het OIM reageren op de aankondiging. De (gemotiveerde) reactie biedt inzicht in:   
a. de wijze waarop de geïnteresseerde in staat is de gevraagde diensten, kennis of middelen te leveren of te ontwikkelen en binnen welke termijn, of  
b. de ervaring opgedaan op het gevraagde terrein.   
De OIM leden die niet binnen de gestelde termijn reageren, worden geacht in te stemmen met dienstverlening door het KNMI.   
Na afloop van de termijn sluit het secretariaat OIM de reactiemogelijkheid, stuurt alle informatie naar de commissie bedoeld in stap 5 en vermeldt op het openbare deel van de website welke partijen zich als geïnteresseerden hebben gemeld.

# Stap 5

Voor de beoordeling van de reacties heeft het OIM een commissie van (ten minste) 2 deskundigen en een onafhankelijk voorzitter ingesteld. Deskundigen zijn afkomstig uit de OIM leden en betreffen ten minste een lid afkomstig van het KNMI en een lid afkomstig uit de groep “betrokkenen” als bedoeld in de Wet overleg infrastructuur en milieu.

De commissie beoordeelt binnen een termijn van twee (kalender)weken na ontvangst van de informatie de reacties inhoudelijk. Daartoe stelt de commissie zelf een werkinstructie op, die ten minste de volgende criteria omvat:

1. De wijze waarop wordt beoordeeld of de geinteresseerde de gevraagde dienst binnen een redelijke termijn kan uitvoeren;
2. De wijze waarop wordt beoordeeld of de geinteresseerde over de benodigde kennis of ervaring beschikt.

De commissie kan voorts ten behoeve van haar advisering naar eigen inzicht extra informatie vergaren bijv. door het stellen van verhelderende vragen of in het kader van het betrokken publieke belang.

Het advies van de commissie houdt in een principe-uitspraak op de vraag of het KNMI, binnen het kader van de Regeling taken meteorologie en seismologie, het gevraagde product, de gevraagde dienst of de ondersteuning mag leveren.

# Stap 6

De commissie stelt het advies alsmede de motivering daarvan binnen een (kalender)week op schrift en stuurt dit naar het secretariaat OIM.   
  
Het secretariaat OIM plaatst onverwijld het advies van de commissie op het besloten deel van de website en stuurt een bericht naar de leden en naar de geïnteresseerden die zich in stap 4 hebben gemeld.  
Het KNMI informeert het verzoekende bestuursorgaan of overheidsbedrijf alsmede de bewindspersoon[[2]](#footnote-2) over:  
- de gevolgde procedure;  
- het advies van de commissie.

# Stap 7

I. Indien:

1. het advies van de commissie op grond van stap 5 luidt dat het KNMI het gevraagde product, de gevraagde dienst of de ondersteuning niet mag leveren, en
2. is gebleken dat aan het verzoek van het betrokken bestuursorgaan of overheidsbedrijf na toepassing van de relevante regelgeving, waaronder de aanbestedingsregelgeving, niet

kan /zal worden tegemoetgekomen door andere partijen dan het KNMI,

zal het KNMI het nog één maal doorlopen van de stappen 2 tot en met 6 starten.

II. Indien:  
   
a. het advies van de commissie op grond van stap 5 luidt dat het KNMI het gevraagde product, de gevraagde dienst of de ondersteuning mag leveren, en  
b. een lid van het OIM (aangesloten bij het onderwerp meteorologie) bij de commissie bezwaar maakt tegen dat oordeel,

zal de commissie binnen twee weken nadat het bezwaar is ingediend de advisering bedoeld in stap 5 nogmaals verrichten en het ingediende bezwaar daarbij betrekken. Vervolgens wordt stap 6 nogmaals doorlopen.

# Stap 8

Het advies van de commissie wordt door (de leden van) het OIM overgenomen en door het KNMI opgevolgd[[3]](#footnote-3).  
Het KNMI informeert het verzoekende bestuursorgaan of overheidsbedrijf alsmede de bewindspersoon over de uitkomst van de procedure en de beslissing van het KNMI.

1. ##### Ogv art. 1:1 Algemene wet bestuursrecht wordt onder een bestuursorgaan verstaan : a. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of b. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed. In dit verband gaat het met name om: (organen van) provincies, gemeenten en waterschappen. Ook een havenmeester kan bij de uitoefening van bepaalde taken bestuursorgaan zijn. *N.b. deze begripsbepaling geldt ook voor bestuursorganen op Bonaire, Sint Eustatius en Saba* Ogv art. 25g van de Wet markt en overheid wordt onder overheidsbedrijf verstaan: a. een onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen; b. een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om Havenbedrijven, NS, Prorail en Schiphol. *N.b. deze begripsbepaling geldt niet voor overheidsbedrijven op Bonaire, Sint Eustatius en Saba* Voorafgaand aan de procedure dient door het KNMI een kort onderzoek plaats te vinden of het verzoek is gedaan door een bestuursorgaan of overheidsbedrijf. Verder dient het bestuursorgaan of het overheidsbedrijf aan te geven voor welke wettelijke taak de dienst of het product nodig is.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. De bewindspersoon moet steeds worden geïnformeerd ogv art. 32 van het Organisatie- en mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012 in verband met de “politiek-bestuurlijk gevoelige omstandigheden” van dit onderwerp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tegen het door het KNMI na doorlopen van de procedure genomen besluit kan uiteindelijk bij de bewindspersoon een bezwaar of een klacht worden ingediend.  
    [↑](#footnote-ref-3)