**Protocol unieke kennis (versie 2016)**

**Preambule**

**In de toelichting op de Regeling taken meteorologie en seismologie (Stcrt 2015, nr. 44671, hierna: Rmts) is aangekondigd dat het Overleg Infrastructuur en milieu (OIM) een protocol ontwikkelt op basis waarvan het adviseert of het KNMI dienstverlening op grond van artikel 11, eerste lid, onder e, 4°, Rmts mag verlenen. Dit artikelonderdeel luidt:**

**Artikel 11   
1. Het KNMI levert op verzoek de volgende dienstverlening:  
e. ondersteuning aan bestuursorganen of overheidsbedrijven bij de uitvoering van de aan hen bij of krachtens de wet of een andere wet opgedragen taken, indien:  
4°. kennis en middelen nodig zijn voor het leveren van een specifiek product of het verrichten van een specifieke dienst waarover het KNMI als enige beschikt.**

**Onderstaand protocol is door het OIM in het overleg van …… vastgesteld. Het OIM toetst elk jaar de doeltreffendheid en effecten van het protocol in de praktijk.**

**Het protocol bevat een geheel van regels en afspraken die worden gevolgd om te beoordelen of bij het KNMI sprake is van ‘unieke kennis’. Het doorlopen van de procedure geeft uitsluitend antwoord op de vraag of het KNMI in het kader van de Wet meteorologie en seismologie (dat wil zeggen de relatie tot Nederlandse bedrijven in Nederland, zowel in het Europese als in het Caribische deel) wel of niet de gevraagde dienst mag verlenen. Dit antwoord vormt de basis voor het advies van het OIM.   
Het advies van het OIM geeft geen oordeel over de geoorloofdheid van de dienstverlening door het KNMI op grond van andere regelgeving (w.o. aanbestedingsregels).**

**Het advies betreft formeel een advies aan de bewindspersoon (minister of staatssecretaris), maar zal zijn gericht aan de hoofddirecteur van het KNMI, als houder van het door middel van het Organisatie- en mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012 verleende mandaat en de verleende volmacht en machtiging.**

**Stap 1**  
  
Een bestuursorgaan of overheidsbedrijf[[1]](#footnote-1) meldt zich bij het KNMI met het (gemotiveerd) verzoek een specifiek product of specifieke dienst, benodigd voor de uitvoering van een wettelijke taak, te willen leveren (lees: een projectvoorstel).

# Stap 2

Het KNMI informeert het bestuursorgaan of overheidsbedrijf over de te volgen procedure en meldt het ontvangen verzoek aan het OIM. Daartoe stuurt het KNMI het ontvangen verzoek naar het secretariaat van het OIM tezamen met een begeleidende notitie waarin het KNMI de omvang en de reikwijdte van het project beschrijft.

De criteria waaraan de beschrijving moet voldoen, zijn :  
(nadere uitwerking) ……….

# Stap 3

Het secretariaat OIM plaatst het verzoek en de documenten met bijlage(n) op het besloten deel van de website en tevens een kort bericht over het project op het openbare deel. Het secretariaat verstuurt tevens een bericht naar de OIM leden (aangesloten bij het onderwerp meteorologie).

# Stap 4

Binnen een termijn van twee (kalender)weken kunnen geïnteresseerden bij het secretariaat van het OIM reageren op de aankondiging. De reactie biedt - zo mogelijk - inzicht in:   
a. de wijze waarop de geïnteresseerde in staat is de gevraagde diensten, kennis of middelen te leveren of te ontwikkelen en binnen welke termijn, of  
b. de ervaring opgedaan op het gevraagde terrein.   
De OIM leden die niet binnen de gestelde termijn reageren, worden geacht in te stemmen met dienstverlening door het KNMI.   
Na afloop van de termijn sluit het secretariaat OIM de reactiemogelijkheid, stuurt alle informatie naar de commissie bedoeld in stap 5 en vermeldt op het openbare deel van de website welke partijen zich als geïnteresseerden hebben gemeld.

# Stap 5

Voor de beoordeling van de reacties heeft het OIM een commissie van (ten minste) 2 deskundigen en een onafhankelijk voorzitter ingesteld.

De commissie beoordeelt binnen een termijn van twee (kalender)weken na ontvangst van de informatie de reacties inhoudelijk. Daartoe stelt de commissie zelf een werkinstructie op, die ten minste de volgende criteria omvat:

1. De wijze waarop wordt beoordeeld of de belangstellende de gevraagde dienst binnen een redelijke termijn kan uitvoeren;
2. De wijze waarop wordt beoordeeld of de belangstellende over de benodigde kennis of ervaring beschikt.

De commissie kan voorts ten behoeve van haar oordeelsvorming naar eigen inzicht extra informatie vergaren bijv. door het stellen van verhelderende vragen of in het kader van het betrokken publieke belang.

Het oordeel van de commissie houdt in een principe-uitspraak op de vraag of het KNMI, binnen het kader van de Regeling taken meteorologie en seismologie, het gevraagde product of de gevraagde dienst mag leveren.

# Stap 6

De commissie stelt het oordeel alsmede de motivering daarvan binnen een (kalender)week op schrift en stuurt dit naar het secretariaat OIM.   
  
Het secretariaat OIM plaatst onverwijld het oordeel van de commissie op het besloten deel van de website en stuurt een bericht naar de leden en naar de geïnteresseerden die zich in stap 4 hebben gemeld.  
Het KNMI informeert het verzoekende bestuursorgaan of overheidsbedrijf alsmede de bewindspersoon[[2]](#footnote-2) over:  
- de gevolgde procedure;  
- het advies van de commissie.

# Stap 7

I. Indien:

1. het oordeel van de commissie op grond van stap 5 luidt dat het KNMI het gevraagde product of de gevraagde dienst niet mag leveren, en
2. is gebleken dat aan het verzoek van het betrokken bestuursorgaan of overheidsbedrijf na toepassing van de relevante regelgeving, waaronder de aanbestedingsregelgeving, niet

kan /zal worden tegemoetgekomen door andere partijen dan het KNMI,

zal het KNMI het nog één maal doorlopen van de stappen 2 tot en met 6 starten.

II. Indien:  
   
a. het oordeel van de commissie op grond van stap 5 luidt dat het KNMI het gevraagde product of de gevraagde dienst mag leveren, en  
b. een lid van het OIM (aangesloten bij het onderwerp meteorologie) bij de commissie bezwaar maakt tegen dat oordeel,

zal de commissie binnen twee weken nadat het bezwaar is ingediend de beoordeling bedoeld in stap 5 nogmaals verrichten en het ingediende bezwaar daarbij betrekken. Vervolgens wordt stap 6 nogmaals doorlopen.

# Stap 8

Het oordeel van de commissie wordt door (de leden van) het OIM overgenomen en door het KNMI opgevolgd[[3]](#footnote-3).  
Het KNMI informeert het verzoekende bestuursorgaan of overheidsbedrijf alsmede de bewindspersoon over de uitkomst van de procedure en de beslissing van het KNMI.

1. ##### Ogv art. 1:1 Algemene wet bestuursrecht wordt onder een bestuursorgaan verstaan : a. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of b. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed. In dit verband gaat het met name om: (organen van) provincies, gemeenten en waterschappen. Ook een havenmeester kan bij de uitoefening van bepaalde taken bestuursorgaan zijn. *N.b. deze begripsbepaling geldt ook voor bestuursorganen op Bonaire, Sint Eustatius en Saba* Ogv art. 25g van de Wet markt en overheid wordt onder overheidsbedrijf verstaan: a. een onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen; b. een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om Havenbedrijven, NS, Prorail en Schiphol. *N.b. deze begripsbepaling geldt niet voor overheidsbedrijven op Bonaire, Sint Eustatius en Saba* Voorafgaand aan de procedure dient steeds een kort onderzoek plaats te vinden of het verzoek is gedaan door een bestuursorgaan of overheidsbedrijf. Verder dient het bestuursorgaan of het overheidsbedrijf aan te geven voor welke wettelijke taak de dienst of het product nodig is.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. De bewindspersoon moet steeds worden geïnformeerd ogv art. 32 van het Organisatie- en mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012 in verband met de “politiek-bestuurlijk gevoelige omstandigheden” van dit onderwerp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tegen het door het KNMI na doorlopen van de procedure genomen besluit kan uiteindelijk bij de bewindspersoon bezwaar of een klacht worden ingediend.  
    [↑](#footnote-ref-3)